

SEMINÁRIO  
**O LIVRO COMO  
POLÍTICA PÚBLICA**  
COMPRAS, EDITAIS E IMPACTO SOCIAL

— REALIZAÇÃO —



— PATROCINADOR MASTER —



— PATROCINADOR PREMIUM —

Bookwire

— PATROCINADOR ESSENCIAL —



— APOIO INSTITUCIONAL —



SEMINÁRIO  
**O LIVRO COMO  
POLÍTICA PÚBLICA**  
COMPRAS, EDITAIS E IMPACTO SOCIAL

**GUIA PRÁTICO:**  
**10** PASSOS PARA A  
AQUISIÇÃO DE LIVROS  
PELAS PREFEITURAS

# 10 PASSOS PARA A AQUISIÇÃO DE LIVROS PELAS PREFEITURAS

## Comissão de Vendas ao Governo Câmara Brasileira do Livro

A compra pública de livros é uma ferramenta estratégica para fortalecer as políticas de educação, cultura e formação de leitores nos municípios.

Este guia apresenta 10 passos práticos para orientar Prefeituras e Secretarias Municipais na realização de processos de aquisição de livros de forma legal, transparente e eficiente.

### **Passo 1:** Planejar e definir políticas públicas de educação

Incluir a compra de livros no planejamento anual da Secretaria de Educação ou de Cultura, prevendo orçamento, cronograma e objetivos educacionais e/ou culturais.

### **Passo 2:** Definir as necessidades do município

Mapear as demandas das escolas, das bibliotecas públicas e dos projetos de leitura.

Definir o público atendido, as áreas de conhecimento e os tipos de obras.

Coordenar com o responsável técnico-pedagógico o envio da requisição de compra para a Secretaria de Educação ou de Cultura.

### **Passo 3:** Analisar os marcos legais

Observar, por meio da Secretaria de Educação, a melhor forma de aquisição com base na legislação de compras públicas, garantindo o alinhamento às normas vigentes de licitação e contratos da administração pública.

### **Passo 4:** Definir a modalidade de contratação

Escolher a modalidade mais adequada de contratação pública, seja dispensa de licitação, seja inexigibilidade, seja concorrência, conforme a Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021).

### **Passo 5:** Elaborar edital compreensível e objetivo

Desenvolver edital conforme modalidade escolhida, com critérios técnicos, transparentes e objetivos, especificando requisitos de qualidade editorial, diversidade de catálogo, orientação pedagógica e condições de distribuição.

### **Passo 6:** Estabelecer critérios de avaliação das obras

Definir parâmetros para a análise técnica e a seleção dos livros, como indicação pedagógica, qualidade literária, relevância cultural, adequação ao público leitor e diversidade temática.

### **Passo 7:** Garantir a transparência e a ampla divulgação

Publicar o edital em canais oficiais para que editoras e distribuidores tenham acesso às informações e aos prazos.

### **Passo 8:** Avaliar as propostas e a documentação

Definir comissões técnicas ou especialistas para analisar as obras inscritas e as documentações, incluindo a Declaração de Exclusividade das Obras.

### **Passo 9:** Realizar a contratação e acompanhar a entrega

Formalizar o processo de aquisição por meio de contrato.

Estabelecer as condições de pagamento.

Acompanhar o cumprimento das condições previstas no edital,

incluindo prazos, qualidade técnica e quantidade dos livros entregues.

### **Passo 10:** Monitorar o uso e o impacto dos livros adquiridos

Acompanhar a distribuição dos livros em escolas e bibliotecas.

Avaliar o impacto por meio de indicadores educacionais nas escolas, além de incentivar projetos de leitura, a formação de leitores e o acesso à educação e à cultura no município.

## Resultados esperados

Fortalecimento do diálogo entre o poder público e o setor editorial na formulação e implementação de políticas públicas para o livro, a leitura, a literatura e as bibliotecas.

Ampliação do acesso ao livro e à leitura nos municípios, contribuindo para a formação de leitores e para a democratização do conhecimento.

Implementação e fortalecimento de políticas públicas permanentes voltadas às bibliotecas, à promoção da leitura e à formação cultural da população.

Estímulo à troca de experiências entre municípios, favorecendo a adoção de iniciativas exitosas e inovadoras.